

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Dekker, Marcel Ronald Alphons"/>	<input type="text" value="Algemeen"/>
<input type="text" value="Fehling, Mandy"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="Fritz, Iija"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Arsenovic - Kenzari, Nedra"/>	<input type="text" value="Algemeen"/>
<input type="text" value="Bailey, Susan Malaika"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen      | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden   | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen   | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen       | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren         | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input checked="" type="checkbox"/> Overig                  |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**  
 Statutaire doelstelling  
 van de instelling.  
 Wat wil de instelling  
 bereiken?

a. het beheren en exploiteren van een centrum voor organisaties en initiatieven op sociaal, cultureel en maatschappelijk gebied; b. het ondersteunen en ontwikkelen van activiteiten en projecten op het gebied van audio-visuele kunsten; c. het behartigen van de belangen van artiesten, zowel amateurs als (semi)professionelen; d. het stimuleren van het (inter)regionaal kunst- en cultuuraanbod; en voorts al het geen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

### Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
 In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden  
 verricht de instelling?  
 Wanneer worden  
 welke werkzaamheden  
 uitgevoerd? En hoe  
 dragen die bij aan het  
 realiseren van de  
 doelstelling?

Stichting Musicon Producties programmeert en produceert cultuureducatie, talentontwikkeling, concerten en festivals binnen de popmuziek en aanverwante genres. De werkzaamheden vormen samen een doorlopende ontwikkellijn van kennismaking met muziek tot presentatie op podium en festival. De kernactiviteiten bestaan uit drie onderdelen. (1) Cultuureducatie en talentontwikkeling omvatten schoolvoorstellingen en popmuzieklessen voor PO, VO en MBO, aangevuld met talentontwikkelingstrajecten onder het label Your Stage voor jonge makers. Deze activiteiten vinden plaats tijdens het schooljaar. (2) Concertprogrammering bestaat uit circa 200 concerten per jaar op het eigen podium, met lokaal, nationaal en internationaal aanbod, en vindt doorlopend plaats. (3) Festivals betreffen Kaderock en Summertime Festival, die jaarlijks en seizoensgebonden worden georganiseerd. Met deze werkzaamheden bevordert Musicon cultuureducatie, ondersteunt het de ontwikkeling en doorstroming van makers en versterkt het de Haagse popinfrastructuur. De samenhang tussen educatie, podium en festival waarborgt toegankelijkheid, culturele en maatschappelijke verbinding, en publieksopbouw.

Hoe krijgt de instelling  
 inkomsten?

Stichting Musicon Producties heeft een gemengd en duurzaam inkomstenmodel. De belangrijkste inkomstenbron bestaat uit structurele subsidie van de gemeente Den Haag, aangevuld met projectsubsidies van fondsen en overheden voor specifieke programma's, talentontwikkeling en festivals. Daarnaast genereert de instelling eigen inkomsten uit publieksactiviteiten, waaronder bijdragen van deelnemers en vergoedingen voor schoolvoorstellingen en popmuzieklessen, uitbesteding van horeca en kaartverkoop van concerten. Verder ontvangt Stichting Musicon Producties inkomsten via samenwerkingen en coproducties met partners en incidentele bijdragen van sponsors en private fondsen. De combinatie van subsidies, publieksinkomsten en samenwerkingsopbrengsten zorgt voor spreiding van risico's en maakt het mogelijk om artistieke, educatieve en maatschappelijke doelstellingen duurzaam te realiseren.



## 2 Balans

Balansdatum   -   -     *Wij de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 50.065	€ 52.324
Materiële vaste activa	€ 0	€ 0	Bestemmingsreserve	€ 0	€ 0
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderingsreserve	€ 0	€ 0
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 0	€ 0
Voorraden	€ 0	€ 0		→ € 50.065	→ € 52.324
Vorderingen & overlopende activa	€ 50.355	€ 45.090	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 10.000	€ 10.000
Liquide middelen	€ 137.188	€ 96.998	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
	→ € 187.543	→ € 142.088	Kortlopende schulden	€ 127.478	€ 79.764
	+	+		→	→
<b>Totaal</b>	<b>€ 187.543</b>	<b>€ 142.088</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 187.543</b>	<b>€ 142.088</b>

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://anbi.nl/publicatieverplichting/stichting-musicon-producties/>

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 545.614	€ 499.417
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 545.614	€ 499.417
Baten sponsorbijdragen	€ 32.000	€ 27.500
Giften en donaties van particulieren	€ 4.700	€ 4.300
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 24.000	€ 68.500
<b>Giften</b>	€ 28.700	€ 72.800
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 342.510	€ 218.663
Financiële baten	€ 5	€ 0
Overige baten	€ 1	€ 4.226
<b>Som van alle baten</b>	€ 948.830	€ 822.606
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 653.762	€ 559.301
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 43.289	€ 37.507
Personeelskosten	€ 196.532	€ 160.330
Huisvestingskosten	€ 56.515	€ 58.499
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 991	€ 561
<b>Som van de lasten</b>	€ 951.089	€ 816.198
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -2.259	€ 6.408

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het festival- en concertbezoek is toegenomen en het aantal educatie- en participatieleerlingen is ongeveer gelijk gebleven. Publieksinkomsten zijn met circa 45% toegenomen, door meer bezoekers en hogere tarieven. Dat werkt door in hogere honoraria aan bands, waardoor de inkoopwaarde is gestegen. Het team is in 2024 uitgebreid met een marketingmedewerker en een educatie- en productiemedewerker, waardoor de personeelskosten hoger zijn geworden. De financiële ontwikkelingen laten het volgende zien: De lasten stijgen met circa 16% ten opzichte van 2023 als gevolg van de inflatie, fair pay en meer personeel. De opbrengsten zijn ook toegenomen met 16% ten opzichte van 2023, voornamelijk door hogere publieksinkomsten. De stichting is financieel gezond. Er zijn geen schulden, geen tekorten en geen langlopende verplichtingen, en er is een eigen vermogen van ca. 50.000. Dat is te laag voor grote tegenvallers. Doel is dat in de komende jaren verder op te bouwen.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://anbi.nl/publicatieverplichting/stichting-musicon-producties/>

Open